



ശാഖ : _____

തീയതി * : _____

ഉപഭോക്താവിന്റെ അപേക്ഷാ ഫാറം :

1-ാം അപേക്ഷകന്റെ പേര് * : _____

2-ാം അപേക്ഷകന്റെ പേര് * : _____

അക്കൗണ്ട് നമ്പർ * : _____ മൊബൈൽ നമ്പർ : _____

(* - എന്ന് അടയാളപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളവ അത്യന്താപേക്ഷിതമാണ്)

ദയവായി വിവരങ്ങൾ ചേർക്കേണ്ടതോ, പുതുക്കേണ്ടതോ ആയവ മാത്രം അതാത് കളങ്ങളിൽ പൂരിപ്പിക്കുക*. ഫാറം നൽകുമ്പോൾ ആത്ം സ്വീകരിച്ചതിന്റെ രേഖ ചോദിച്ച് വാങ്ങുക*. (തിരഞ്ഞെടുക്കുന്ന അപേക്ഷ അതത് കളങ്ങളിൽ അടയാളപ്പെടുത്തുക)

ചേർക്കുക / പുതുക്കുക ചെയ്യേണ്ട സ്വകാര്യ വിവരങ്ങൾ :

1. ☐ പുതുക്കേണ്ട KYC ID ഇനം ☐ പാൻ ☐ ആധാർ ☐ ഡ്രൈവിംഗ് ലൈസൻസ് ☐ പാസ്റ്റ് പോർട്ട് ☐ തിരഞ്ഞെടുപ്പ് ID ☐ NREGA കാർഡ്

രേഖ നമ്പർ _____ (അസ്സൽ രേഖയുമായി ഒത്ത് നോക്കുന്നതിനായി രേഖയുടെ സ്വയം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ് ഇതോടൊപ്പം ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്)

നൽകിയ സ്ഥലം _____ നൽകിയ തീയതി _____ കാലാവധി തീയതി _____

2. ☐ മേൽ വിലാസം മാറ്റൽ : ☐ സ്ഥിരം ☐ കത്ത് ഇടപാടുകൾക്ക് ☐ രണ്ടിനും (രണ്ട് വാക്കുകൾക്കോ/അക്കങ്ങൾക്കോ ഇടയിൽ അകലം ഇടുക)

വിലാസം: 1-ാം വരി _____ വിലാസം: 1-ാം വരി _____

വിലാസം: 2-ാം വരി _____ വിലാസം: 2-ാം വരി _____

വിലാസം: 3-ാം വരി _____ വിലാസം: 3-ാം വരി _____

രേഖ ഇനം : ☐ പാൻ ☐ ആധാർ ☐ ഡ്രൈവിംഗ് ലൈസൻസ് ☐ പാസ്റ്റ് പോർട്ട് ☐ തിരഞ്ഞെടുപ്പ് ID ☐ NREGA കാർഡ്

(സ്ഥിരമായ വിലാസ മാറ്റത്തിന് അത്യന്താപേക്ഷിതമായത്)

3. ☐ അച്ഛൻ/ അമ്മ / ജീവിത പങ്കാളിയുടെ പേര് : _____ (ആവശ്യമില്ലാത്തവ ഒഴിവാക്കുക)

4. ☐ DBT ആവശ്യത്തിലേക്കായി എന്റെ മേൽ പറഞ്ഞ അക്കൗണ്ട് നമ്പരിലേക്ക് എന്റെ ആധാർ നമ്പർ ദയവായി ചേർക്കുകയോ / പുതുക്കുകയോ ചെയ്യുക _____

5. ☐ എന്റെ നമ്പർ ആധാർ വിവരം മേൽ പറഞ്ഞ അക്കൗണ്ട് നമ്പറിൽ നിന്നും നീക്കം ചെയ്യുക.

6. ☐ PAN

7. ☐ ഇമെയിൽ ID: _____

8. ☐ എന്റെ പദവി _____ ലേക്ക് മാറ്റുക.

9. ☐ എന്റെ പേര് _____ ലേക്ക് മാറ്റുക.

(ബന്ധപ്പെട്ട രേഖ, ഉദാഹരണം -സർക്കാർ ഗസറ്റ് അറിയിപ്പ് / വിവാഹ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കുക).

10. ☐ മൊബൈൽ നമ്പർ _____ ലേക്ക് മാറ്റുക.

അക്കൗണ്ട് / CIF ഭേദഗതികൾ / ട്രാൻസ്ഫർ / കൈമാറ്റം :ഭേദഗതിട്രാൻസ്ഫർ കൈമാറ്റം

11. ☐ അക്കൗണ്ട് ☐ CIF ☐ രണ്ടും ☐ ശാഖയുടെ പേര് : _____ D നമ്പർ : _____

12. ☐ മേൽ പറഞ്ഞ അക്കൗണ്ടിന്റെ പ്രവർത്തന രീതി മാറ്റേണ്ട വിധം:-

☐ സ്വന്തം / (സെൽഫ്) ☐ രണ്ടിലൊരാൾ/ശേഷിക്കുന്നയാൾ ☐ മുൻപുള്ളയാൾ / ശേഷിക്കുന്നയാൾ ☐ ഉൾക്കൊള്ളിച്ചിട്ടുള്ള ഉത്തരവ് പ്രകാരം സ്വീകൃതമായ

13. ☐ മേൽ പറഞ്ഞ നമ്പർ പ്രകാരം എന്റെ പ്രവർത്തന രഹിതമായ / നിശ്ചലമായ അക്കൗണ്ട് പ്രവർത്തന ക്ഷമമാക്കാനുള്ള അപേക്ഷ.

പ്രവർത്തന രഹിതമായതിന്റെ കാരണം: _____

14. ☐ ഞാൻ _____ തീയതിയിൽ പ്രായപൂർത്തിയായതിനാൽ എന്റെ അക്കൗണ്ട് മൈനറിൽ നിന്നും മേജറാക്കി കിട്ടുന്നതിന്.

15. ☐ അക്കൗണ്ട് ഇനം മാറ്റപ്പെടേണ്ടത് - സാലറി പാക്കേജ് തരം : ☐ സിൽവർ/ഗോൾഡ്/പ്ലാറ്റിനം/പ്രീമിയം ☐ രക്ഷക്ക് പ്ലസ്/മറ്റുള്ളവ സേവിംഗ്സ് ബാങ്ക്, NRO സേവിംഗ്സ് ബാങ്കാക്കാൻ കറണ്ട് ☐ അക്കൗണ്ട് തരം : സിൽവർ/ഗോൾഡ്/പ്ലാറ്റിനം/മറ്റുള്ളവ.

ദയവായി വ്യക്തമാക്കുക : _____

16. ☐ ദയവായി എന്റെ മേൽ പറഞ്ഞ അക്കൗണ്ടിലെ ഒപ്പ് മാറ്റുക:

പഴയ ഒപ്പ് :

ൽ നിന്നും

(പുതിയ ഒപ്പ്)

17. ☐ ഞാൻ / ഞങ്ങൾ മുകളിൽ പറഞ്ഞ അക്കൗണ്ട് നിർമ്മാണത്തിനായി ആയതിലെ ബാക്കി തുക പണമായോ / _____ നമ്പർ അക്കൗണ്ടിലേക്ക് ക്രെഡിറ്റ് ചെയ്യുകയോ ചെയ്യുക.

സ്ഥിര നിക്ഷേപം / PPF അക്കൗണ്ട് സംബന്ധിച്ച സേവനങ്ങൾ :

18. ☐ ദയവായി എന്റെ / ഞങ്ങളുടെ _____ നമ്പർ സ്ഥിര നിക്ഷേപ അക്കൗണ്ടിന്റെ _____ കാലാവധിയിലേക്ക് മാറ്റി തരുക.

19. ☐ _____ നമ്പർ അക്കൗണ്ടിന്റെ കാലാവധി നിക്ഷേപത്തിന്റെ ഉപദേശം പുന:പ്രസിദ്ധീകരിക്കുക.

20. ☐ _____ അക്കൗണ്ട് നമ്പർ / നമ്പർകളുടെ TDS / പലിശ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകുക.

അക്കൗണ്ടുമായി ബന്ധപ്പെട്ട മറ്റ് സേവനങ്ങൾ:

21. ☐ പാസ്സ് ബുക്കിന്റെ ആവശ്യം : വേണം / വേണ്ട.
(വേണ്ടങ്കിൽ, ഇമെയിൽ വഴി അക്കൗണ്ട് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് നൽകാൻ അപേക്ഷ) _____)

22. ☐ _____ നമ്പർ അക്കൗണ്ടിന്റെ ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റ് പാസ്സ് ബുക്കിനുള്ള അപേക്ഷ.

23. ☐ മേൽ പറഞ്ഞ അക്കൗണ്ടിനായി ഫോൺ ബാങ്കിംഗ് / മൊബൈൽ ബാങ്കിംഗ് സേവനം പ്രവർത്തനക്ഷമമാക്കുവാൻ അപേക്ഷ.

24. ☐ സ്ഥിര നിർദ്ദേശം/സ്റ്റാൻഡിംഗ് ഇൻസ്ട്രക്ഷൻ: _____ തീയതി മുതൽ എല്ലാ ഇടവിട്ടുള്ള മാസം ദിവസം തോറും / മാസാവസാനം / ത്രൈമാസം / അർദ്ധവർഷം / വർഷം തോറും RD / ലോൺ / SB അക്കൗണ്ട് നമ്പർ _____ ലേക്ക് ദയവായി രൂപ മാറ്റണമെന്ന് (ട്രാൻസ്ഫർ) ആക്കണമെന്ന് അപേക്ഷ.

25. ☐ ആട്ടോ സീപ്പ് സൗകര്യം - പ്രുഡന്റ് സീപ്പ് _____ സജ്ജമാക്കുക.

നാമനിർദ്ദേശം

26. ☐ എന്റെ മേൽ പറഞ്ഞ അക്കൗണ്ടിന്റെ നാമനിർദ്ദേശം ഭേദഗതി വരുത്തുന്നതിന്: **പുതിയത് / മാറ്റം / നീക്കം ചെയ്യുക.**
(പുതിയ നാമനിർദ്ദേശത്തിനായി ദയവായി DA-1 ഫാറവും, നാമനിർദ്ദേശം നീക്കം ചെയ്യുന്നതിനായി DA-2 ഫാറവും, നിമനിർദ്ദേശം മാറ്റം വരുത്തുന്നതിനായി DA-3 ഫാറവും പൂരിപ്പിച്ച് ഹാജരാക്കുക)

27. ☐ നാമനിർദ്ദേശം ഭേദഗതി വരുത്തുന്നതിന് APY / PMJJBY / PMSBY / PPF പദ്ധതികളിൽ (ചേർക്കുകയോ / ഭേദഗതി വരുത്തുകയോ)

APY സംബന്ധിച്ച സേവനങ്ങൾ:

28. ☐ _____ രൂപ ൽ നിന്നും 1000 / 2000 / 3000 / 4000 / 5000 ത്തിലേക്ക് APY ക്ക് പെൻഷൻ തുക പുതുക്കുവാനുള്ള അപേക്ഷ.
ഞാൻ തിരഞ്ഞെടുത്ത് പെൻഷൻ തുകകൾ പ്രകാരവും, എന്റെ പ്രായവും അടിസ്ഥാനപ്പെടുത്തി APY ക്ക് കീഴിൽ വരുന്ന തുക നൽകാൻ 60 തികയും വരെ എന്റെ മേൽ പറഞ്ഞ ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിൽ നിന്നും എടുത്ത് കൊള്ളുവാൻ ബാങ്കിനെ ഞാൻ ഇതിനാൽ അധികാരപ്പെടുത്തിക്കൊള്ളുന്നു.

ചെക്ക് സംബന്ധമായ സേവനങ്ങൾ

29. ☐ ചെക്ക് ബുക്ക് സൗകര്യങ്ങൾ: എന്റെ മേൽ പറഞ്ഞ അക്കൗണ്ട് നമ്പറിലേക്ക് ചെക്ക് ബുക്ക് സൗകര്യം നൽകണമെന്ന് അപേക്ഷിക്കുന്നു.

30. ☐ സ്വകാര്യവൽക്കരിച്ച പുതിയ ചെക്ക് ബുക്ക് അപേക്ഷ : ചെക്ക് ലിഫ്റ്റുകളുടെ എണ്ണം : 20 / 50 / 100

ചെക്കിൽ കാണിക്കേണ്ട പേര് : _____

അയക്കേണ്ട വിലാസം : സ്ഥിരം/ കത്ത് ഇടപാടുകൾക്ക് / പുതിയത്

വിലാസം 1-ാം വരി : _____

വിലാസം 2-ാം വരി : _____

വിലാസം 3-ാം വരി : _____

31. ☐ ചെക്കുകളുടെ എണ്ണം നിർമ്മാണത്തിനുള്ള അപേക്ഷ താഴെ പറയുന്ന / ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ചെക്ക് നമ്പർ _____ ൽ തുടങ്ങി _____ ൽ തീരുന്നത് അഥവാ

ചെക്ക് നമ്പർ _____ , _____ പേർക്ക് _____ തുകയ്ക്ക് _____ തീയതിയിൽ ഉള്ളത് കാരണം _____

ചെക്ക് നമ്പർ _____ , _____ പേർക്ക് _____ തുകയ്ക്ക് _____ തീയതിയിൽ ഉള്ളത് കാരണം _____

ചെക്ക് നമ്പർ _____ , _____ പേർക്ക് _____ തുകയ്ക്ക് _____ തീയതിയിൽ ഉള്ളത് കാരണം _____

ചെക്ക് നമ്പർ _____ , _____ പേർക്ക് _____ തുകയ്ക്ക് _____ തീയതിയിൽ ഉള്ളത് കാരണം _____

ചെക്ക് സംബന്ധമായ സേവനങ്ങൾ

32. ☐ ATM കാർഡ് നൽകാൻ (ആവശ്യാനുസരണം ഇതിലേക്കുള്ള ചിലവിന്റെ തുകകൾ എടുക്കുന്നതായിരിക്കും): പുതിയത് / മാറ്റി നൽകൽ
അയക്കേണ്ട വിലാസം : സ്ഥിരം / കത്തിടപാടുകൾക്ക്
കാർഡിൽ കാണിക്കേണ്ട പേര്: _____
33. ☐ ബ്ലോക്ക് / തടസ്സപ്പെടുത്തേണ്ട ഡെബിറ്റ് കാർഡ് നമ്പർ _____

ഇന്റർനെറ്റ് ബാങ്കിംഗ് സേവനങ്ങൾ:-

34. ☐ താഴെ പറയുന്ന അക്കൗണ്ട് നമ്പറിലേക്ക് ഇന്റർനെറ്റ് ബാങ്കിംഗ് പ്രവർത്തനക്ഷമമാക്കുക (ഔദ്യോഗിക ആവശ്യത്തിലേക്ക് മാത്രം)

35. ☐ യുസർ നേം പുനർ പ്രവർത്തനക്ഷമമാക്കാൻ / ലോഗ് - ഇൻ പാസ് വേർഡ് പുതുക്കി നൽകാൻ വേണ്ടുന്ന അപേക്ഷ.
☐ IBS ട്രാൻസാക്ഷൻ പാസ് വേർഡ് റീസെറ്റ് ചെയ്യാൻ ☐ ഇവ രണ്ടും ചെയ്യാൻ ☐ ജനന തീയതി : _____
36. ☐ ഇന്റർനെറ്റ് ബാങ്കിംഗ് അവകാശങ്ങൾ ഭേദഗതി ചെയ്യുന്നതിന്: ☐ കാണാൻ മാത്രം ☐ കാണാനും ഇടപാടുകൾ നടത്താനും

പെൻഷൻ സേവനങ്ങൾ

37. ☐ PPO നമ്പർ _____ ലേക്ക് ലൈഫ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകുന്നതിന് ഞാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്നു.
38. ☐ _____ വർഷം _____ മാസത്തിലെ _____ നമ്പർ PPO ക്ക് വേണ്ടിയുള്ള സ്ലിപ്പ് / പെൻഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകാൻ അപേക്ഷ.
39. ☐ _____ നമ്പർ PPO ക്ക് വേണ്ടി ഫാറം 16 നൽകാൻ അപേക്ഷ.
40. ☐ പെൻഷൻകാരുടെ പരാതികൾ : (പെൻഷൻ ക്രെഡിറ്റായിട്ടില്ല / ലൈഫ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് പുതുക്കിയിട്ടില്ല)

പെൻഷൻ സേവനങ്ങൾ

41. ☐ ലോക്കർ അനുവദിക്കുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷ: (വലിപ്പം): ചെറുത് / ഇടത്തരം / വലുത് / എക്സ്ട്രാ വലുത്
42. ☐ ലോക്കർ നമ്പർ _____ ലേക്ക് നാമനിർദ്ദേശം ചേർക്കാനുള്ള അപേക്ഷ.
(കൃത്യമായി പൂരിപ്പിച്ച നാമനിർദ്ദേശ ഫാറം ഹാജരാക്കണം)
43. ☐ 'സിംഗിൾ' നിന്നും 'ജോയിന്റ്' ആക്കാൻ വേണ്ടിയുള്ള ലോക്കർ പരിവർത്തനത്തിനായുള്ള അപേക്ഷ:

ലോക്കർ നമ്പർ _____

ജോയിന്റ് ഉടമയുടെ പേര് : _____

ജോയിന്റ് ഉടമയുടെ അക്കൗണ്ട് നമ്പർ : _____

44. ☐ _____ നമ്പർ ലോക്കർ തിരികെ ഏൽപ്പിക്കുന്നതിനോ നിർത്തലാക്കുന്നതിനോ വേണ്ടുന്ന അപേക്ഷ.
45. ☐ _____ നമ്പർ ലോക്കർ പൊട്ടിച്ചു തുറക്കുന്നതിന് (Break Open) വേണ്ടുന്ന അപേക്ഷ.

ഇന്റർനെറ്റ് ബാങ്കിംഗ്, ഡെബിറ്റ് കാർഡ്, എസ്.എം.എസ്. സന്ദേശങ്ങൾ എിവയുൾപ്പടെയുള്ള സേവനങ്ങളുടെയും, പലവിധ ഉൽപ്പന്നങ്ങളുടെയും നിസ്സനകളും വ്യവസ്ഥകളും ഞാൻ വായിച്ച് നോക്കി അവ മനസ്സിലാക്കി സമ്മതിച്ചുകൊള്ളുന്നു. **INDIAN BANK.BANK.IN** / എതിൽ പറഞ്ഞിട്ടുള്ള നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും ഞാൻ സ്വീകരിക്കുകയും അവയുമായി ബന്ധപ്പെട്ടുകൊള്ളാമെന്ന് സമ്മതിക്കുന്നതാകുന്നു. ആവശ്യമുള്ള പ്രകാരം ടി സേവനങ്ങൾ നൽകുന്നതിനുള്ള നികുതിയടക്കമുള്ള ചിലവ് തുകകൾ എന്റെ അക്കൗണ്ടിൽ നിന്നും എടുക്കുന്നതിന് ബാങ്കിന് എന്റെ സമ്മതം നൽകിക്കൊള്ളുന്നു. ഈ അക്കൗണ്ടിലേക്ക് എനിക്ക് ഡയറക്ട് റെഫർഡ് ട്രാൻസ്ഫർ (DBT) സ്വീകരിക്കുന്നതിനും, കേന്ദ്ര സർക്കാരിന്റെ (GOI) LPG സബ്സിഡി ലഭിക്കുന്നതിനും ഞാൻ ഈ അക്കൗണ്ട് NPCI മാപ്പറുമായി ബന്ധിപ്പിക്കാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്നു.

ദയവായി ഇവിടെ ആവശ്യപ്പെട്ടുള്ള അപേക്ഷകളുടെ എണ്ണം നൽകുക (☐ ചെക്ക് ബുക്സുകളിൽ '✓' എന്ന് അടയാംപ്പെടുത്തിയവയുടെ എണ്ണം എത്ര എന്ന് എടുത്ത് എഴുതുക)*

ഓരോത്ത അക്കൗണ്ട് ഉടമയുടെ ഒപ്പ്	രണ്ടാമത്തെ അക്കൗണ്ട് ഉടമയുടെ ഒപ്പ്	മൂന്നാമത്തെ അക്കൗണ്ട് ഉടമയുടെ ഒപ്പ്
--------------------------------	------------------------------------	-------------------------------------

അപേക്ഷ സ്വീകരിച്ചതിലേയ്ക്കുള്ള രസീത്/അംഗീകാരം

അപേക്ഷ സ്വീകരിച്ച തീയതി _____, ഉപഭോക്താവിന്റെ പേര് _____

ജീവനക്കാരന്റെ നമ്പർ _____, ശാഖ ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ പേര് _____, ഒപ്പ്: _____

ദയവായി ശ്രദ്ധിക്കുക: താങ്കളുടെ അപേക്ഷയിന്മേലുള്ള നടപടിക്രമങ്ങൾ പൂർത്തിയാക്കുതാണ്. അയച്ചുതരേണ്ട വിലാസം അനുസരിച്ച് താങ്കളുടെ വിലാസത്തിലേയ്ക്ക് അയച്ചുതരേണ്ട ചെക്ക് ബുക്ക്/ക്രിറ്റുകൾ മുതലാവയ അയച്ചുതരുതിന് 7 മുതൽ 15 വരെ പ്രവൃത്തിദിനങ്ങൾ എടുക്കും എുള്ളതാണ്.